

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
UNOR FUNCȚII PUBLICE VACANTE

Primăria comunei Puiești, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante.

1. Consilier,clasa I, gradul profesional debutant - Compartiment Cadastru ;

2.Consilier,clasa I,grad profesional asistent-Compartiment Achizitii publice si investitii .

Probele stabilite pentru concurs :

- proba scrisă -31 octombrie 2018, ora 10,00
- interviul -02 noiembrie 2018, ora 14,00

Dosarele se depun până la data de **17 octombrie 2018, ora 14,00** la Compartimentul Resurse-Umane din Primăria comunei Puiești,județul Buzău. Locul de desfășurare al concursului :- sediul Primăriei comunei Puiești, sat Puieștii de Jos, Strada nr.1, nr.44, județul Buzău.

I. Consilier,clasa I, gradul profesional debutant -Compartiment Cadastru ;
Condiții:

- condiții generale** , prevăzute de art.54 din Legea nr.188/199 (R2),respectiv:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;

- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă-specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- cunoștințe de operare pe calculator –dovedite cu certificat.

II. Consilier, clasa I, grad profesional asistent-Compartiment Achizitii publice si investitii .

Condiții:

- condiții generale** , prevăzute de art.54 din Legea nr.188/199 (R2), respectiv:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
 - g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- cunoștințe de operare pe calculator –dovedite cu certificat.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: -minim 1 (unu) an.

Dosarul trebuie să cuprindă:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Concursul se desfășoară conform HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,
Leaua Florin Iulian**

2. Bibliografia stabilită pentru concursul de ocupare a funcției publice de Consilier,clasa I, gradul profesional debutant - Compartiment Cadastru este următoarea:

1.Constituția României, republicată;

2.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;

3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007;

4.Legea nr. 215/2001(republicată**)** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 7 /1996(republicată**)**– Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare;

6. Legea nr.1 / 2000 – Lege pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra

terenurilor agricole si cele forestiere solicitate potrivit Legii fondului funciar nr, 18/ 1991, cu completarile si modificarile ulterioare ;

7. Legea nr.247 / 2005 – Lege privind reforma in domeniul proprietatii si justitiei precum si unele masuri adiacente , cu completarile si modificarile ulterioare ;

8. H.G.nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire,atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor,a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate,precum si punerea in posesie a proprietarilor;

9. Legea nr. 165/ 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România ;

10.Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificata si completata;

11.Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

12.Norme metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica necesara realizarii unor obiective de interes national,judetean si local cu modificarile ulterioare;

13.Ordonanta de Urgenta nr.31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicitatii imobiliare nr.7/1996;

14.Ordinul 357/2018 al Directorului General al ANCPI,privind aprobarea Specificatiilor tehnice pentru lucrari de inregistrare sistematica a imobilelor in Sistemul integrat de cadastru si carte funciara,realixate la nivel de unitate administrativ teritoriala;

15.Ordinul 1427/2017 al Directorului General al ANCPI,privind aprobarea Specificatiilor tehnice de realizare alucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara;

16.Ordinul 1184/2011 al Directorului General al ANCPI,privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare intre ANCPI si unitatile administrativ – teritoriale pentru realizarea inregistrarii sistematice a imobilelor in cadastru si cartea funciara;

17.Ordinul 844/2010 al Directorului General al ANCPI,privind aprobarea Regulamentului privind inscrierea din oficiu in cartea funciara dupa finalizarea lucrarilor de cadastru;

Bibliografia stabilită pentru concursul de ocupare a funcției publice de Consilier,clasa I,grad profesional asistent-Compartiment Achizitii publice si investitii este următoarea:

1.Constituția României, republicată;

2.Legea nr.188/1999(republicată**)(*actualizată*)** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (R2), cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 365/ 2007;

3.Legea nr.7/2004(*republicată*) privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 525/ 2007; Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 215/2001(republicată**)(*actualizată*)** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. LEGE nr. 98/ 2016(*actualizată*)privind achizițiile publice

6. HOTĂRÂRE nr. 395/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.Hotărârea nr. 394/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice;

8.Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare A Contestațiilor;

9.Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

10.Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

11.Ordinul nr.6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;

12.Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnici-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

13.LEGE nr. 287/ 2009 (republicată**)**privind Codul civil

- Cartea III – Titlul III – Despre contracte sau convenții

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost
și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat
pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat
activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....
.....

Semnatura

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....
.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....
(ziua, luna, anul)

în
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că

..... lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,
(am fost/nu am fost)

în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

.....
(Data)

.....
Semnătura)

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Am primit
Secretar comisie concurs

Am predat,
Candidat